

SOLOTHURNER FILMTAGE JOURNÉES DE SOLEURE GIORNATE DI SOLETTA SOLOTHURN FILM FESTIVAL

Mitarbeiter:in IT & Ticketing (40-50%)

Per 1. November 2026 oder nach Vereinbarung

Unbefristete Anstellung mit unterschiedlich verteilter Jahresarbeitszeit (November bis Januar Vollzeit, Rest des Jahres Teilzeit).

Seit 60 Jahren präsentieren die Solothurner Filmtage jeweils im Januar eine vielfältige Auswahl aus dem aktuellen Schweizer Filmschaffen aller Genres, Formate und Sprachen. Diese repräsentative Werkschau des Schweizer Films gehört zu den führenden Kulturveranstaltungen der Schweiz.

Als Mitarbeiter:in IT & Ticketing sind Sie Teil des Organisationsteams.

Sie kümmern sich um alle IT-Belange auf der Geschäftsstelle und sind Ansprechperson bei Problemen und Fragen aller Art. Sie koordinieren die Weiterentwicklung interner IT-Systeme und Schnittstellen in enger Zusammenarbeit mit dem Team und externen Partner:innen.

Sie begleiten das Programmteam in der Festivalvorbereitung und unterstützen alle technischen Belange und Prozesse insbesondere im Hinblick auf das Ticketing und die dafür erforderlichen technischen Schnittstellen. Vor und während dem Festival verantworten Sie die fürs Ticketing benötigte Infrastruktur und Hardware sowie die Schulung aller Mitarbeitenden. Während dem Festival sind Sie erste Anlaufstelle bei allen Fragen rund ums Ticketing.

Anforderungen/Aufgabenbereiche:

Sie verfügen über ein ausgezeichnetes und breites IT-Wissen und kennen sich gut mit MacOS aus. Sie sind es gewohnt, Code zu lesen und haben erste Erfahrung im Programmieren. «API», «Repository», «Hosting» oder «Deployment» sind keine Fremdwörter für Sie. Sie sind neugierig, sich neues Wissen selbstständig anzueignen und verfolgen technologische Entwicklungen auch in Bezug auf AI. Grundkenntnisse in Web- (HTML, CSS, JS) und Server-Sprachen (PHP) sind von Vorteil. Sie interessieren sich für Film und Kultur.

Sie denken vernetzt und strukturiert, können Bedürfnisse erfragen und in technische Anforderungen übersetzen. Sie kommunizieren klar und offen auf Deutsch sowie Französisch oder Englisch. Sie arbeiten selbstständig und wollen sich in ein gut eingespieltes Team integrieren.

Zeitliche Flexibilität mit hoher Verfügbarkeit von November bis Januar sowie erwiesene Belastbarkeit und Stressresistenz werden vorausgesetzt.

Wir bieten:

Abwechslungsreiche Tätigkeiten im pulsierenden Festivalbetrieb mit einem aufgeschlossenen, motivierten Team. Vielfältige Kontakte zur schweizerischen und internationalen Film- und Kulturbranche. Eine auf Dauer angelegte Beschäftigung mit zeitlichem Freiraum während eines Teils des Jahres.

Die Anstellung erfolgt nach den in der Kulturbranche üblichen Ansätzen (Region Mittelland). Arbeitsort ist Solothurn.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschliesslich per E-Mail **bis am 9. August 2026** an bewerbung@solothurnerfilmtage.ch. Die Vorstellungsgespräche finden am 18. August 2026 statt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Monica Rosenberg, operative Leiterin der Solothurner Filmtage, unter 079 529 31 35 zur Verfügung.